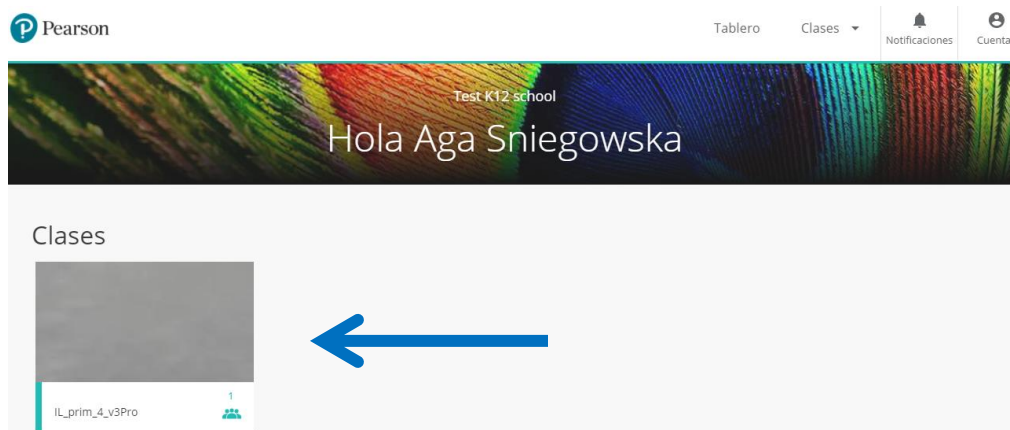
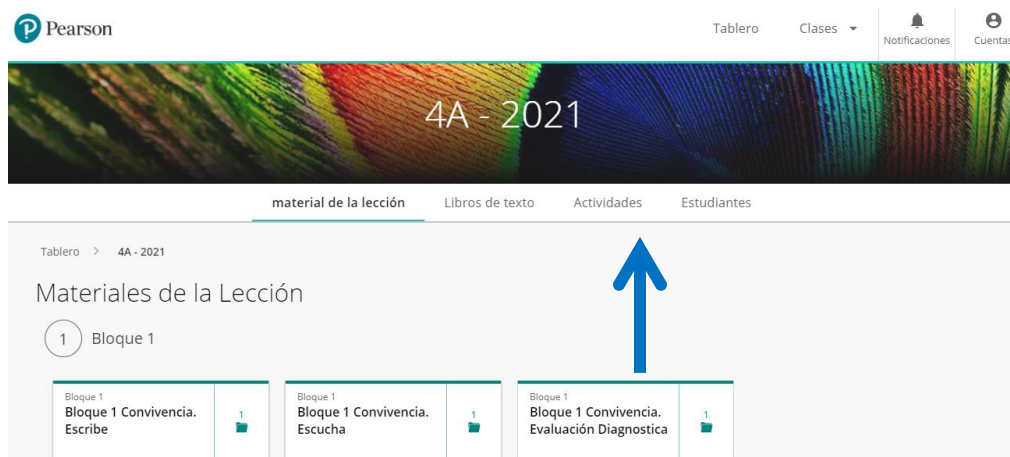


Manual para asignación de actividades. Innovación lectora.

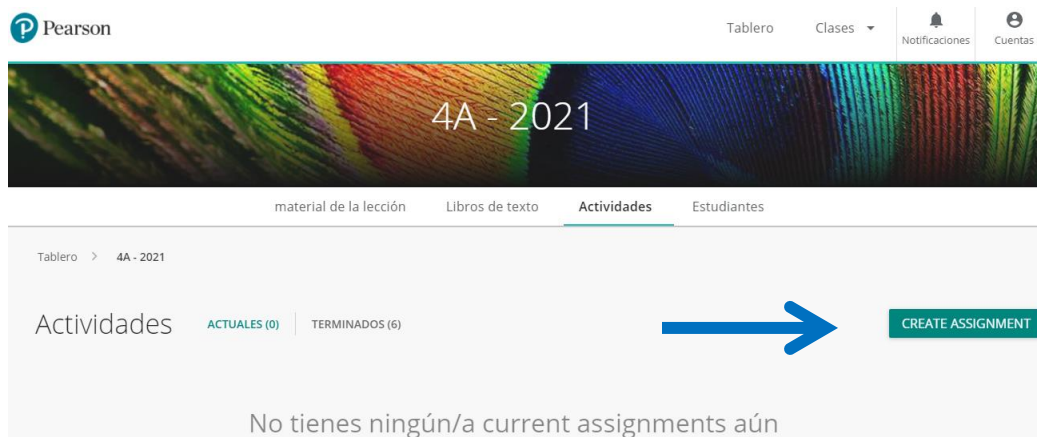
1. Una vez inicies sesión, deberás seleccionar la clase en la que deseas realizar la asignación.



2. Se abrirá la siguiente pantalla y deberás seleccionar la pestaña de **Actividades**.



3. Oprime la opción de **CREATE ASSIGNMENT** para iniciar tu asignación.



4. Selecciona las actividades que deseas asignar, puede ser una o varias. En el ejemplo solo se toman dos actividades.

Tablero Pearson Tablero Clases Notificaciones Cuentas

4A - 2021

material de la lección Libros de texto **Actividades** Estudiantes

Tablero > 4A - 2021 > Actividades > Nueva actividad

New Assignments

ALL CONTENT (93) | SELECTED CONTENT (2) **ASIGNAR**

Filters Materials Section Section

<input checked="" type="checkbox"/>	Examen Convivencia, Evaluación D... Evaluación	PREVISTA
<input checked="" type="checkbox"/>	Examen Convivencia, Practica Flu... Práctica Lectora	PREVISTA
<input type="checkbox"/>	Examen Convivencia, Practica Ent... Práctica Lectora	PREVISTA

5. En este momento la plataforma te pedirá confirmar el contenido que deseas asignar al alumno. Podrás agregar o eliminar actividades antes de pasar al siguiente punto.

Asignando Contenido

CANCELAR ASIGNAR

✓ Seleccionar contenido

2 Elementos Seleccionados

Arrastre los elementos para cambiar el orden en que se presentan a sus estudiantes

☰	Convivencia. Evaluación Diagnostica	☰ Examen	✕
☰	Convivencia. Practica Fluidez	☰ Examen	✕

[ADD MORE CONTENT](#)

Seleccionar estudiantes

Colocar fechas

Configuración

CANCELAR ASIGNAR

6. Ahora indicaras los alumnos que harán la actividad, puede ser 1 o varios.

1 estudiantes seleccionados

↓ Clase	Miembros
Todos los Estudiantes	1

BUSCAR ESTUDIANTES

<input checked="" type="checkbox"/>	↓ Nombre del Estudiante	Nombre de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Aga Sni	aga.k12.test.student

7. En este paso debes seleccionar la fecha de inicio y la fecha limiten que tendrán los alumnos para desarrollar la actividad.

Fecha de Inicio

mar, 20 de julio de 2021

Fecha de Entrega

jue, 22 de julio de 2021

8. Por ultimo configura el nombre de la tarea con un título e instrucciones, da clic en el botón **Asignar**.

Configuración

Título*

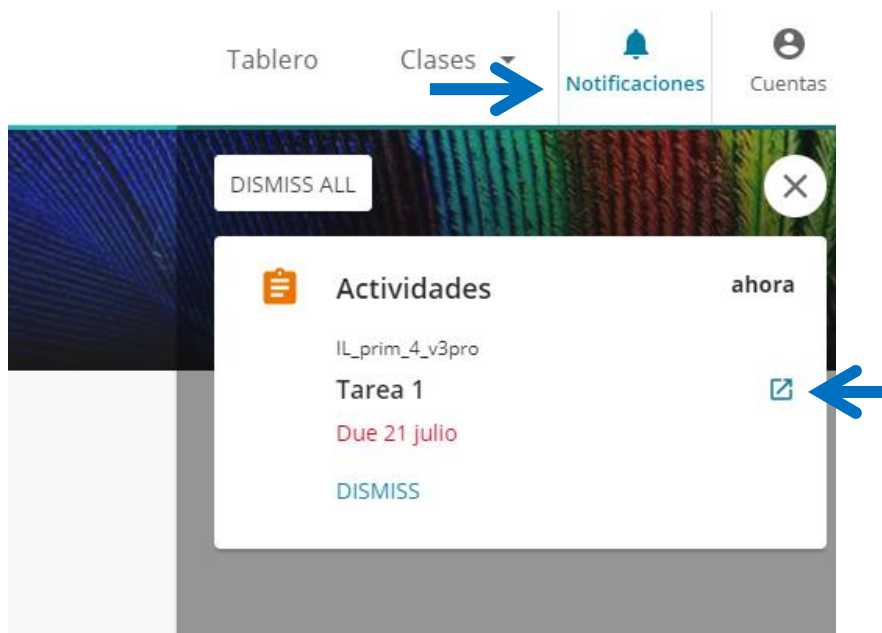
Tarea 1 7/140

Instrucciones*

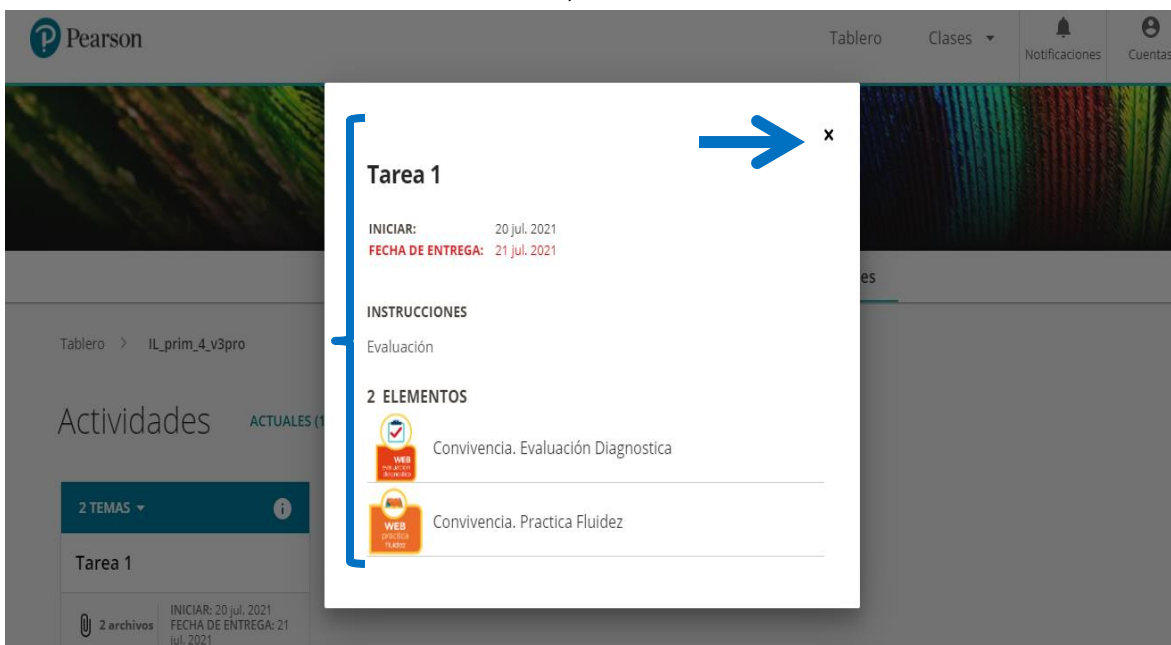
Evaluación 10/500

CANCELAR ASIGNAR

9. En la sesión del alumno, recibirá una notificación en la campana que se ubica en la parte superior derecha, haciendo referencia a la nueva actividad que se le asigne. Para poder abrirla deberá dar clic en el pequeño cuadro con una flecha dentro.



10. Se desplegará un recuadro con toda la información de la asignación. Nombre de la actividad, fecha de inicio, fecha de entrega, instrucciones y elementos asignados. Para cerrar el recuadro de información e iniciar, deberá dar clic en el botón de la X.



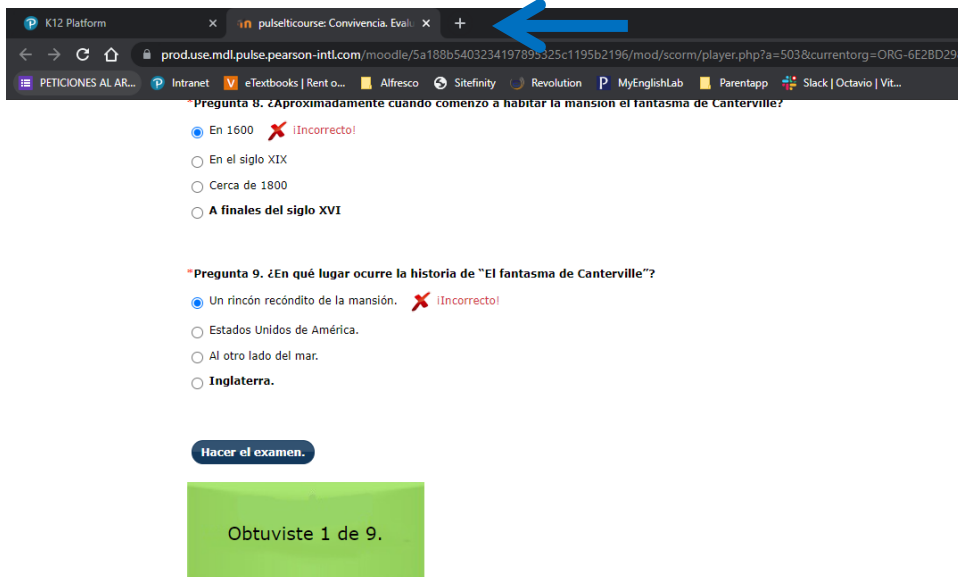
11. Otra forma de abrir la asignación es ir directamente al menú principal y dar clic en el botón de **Actividades**. Aparecerá en la sección de **Actividades actuales**. Para iniciar el alumno deberá dar clic en **iniciar**.



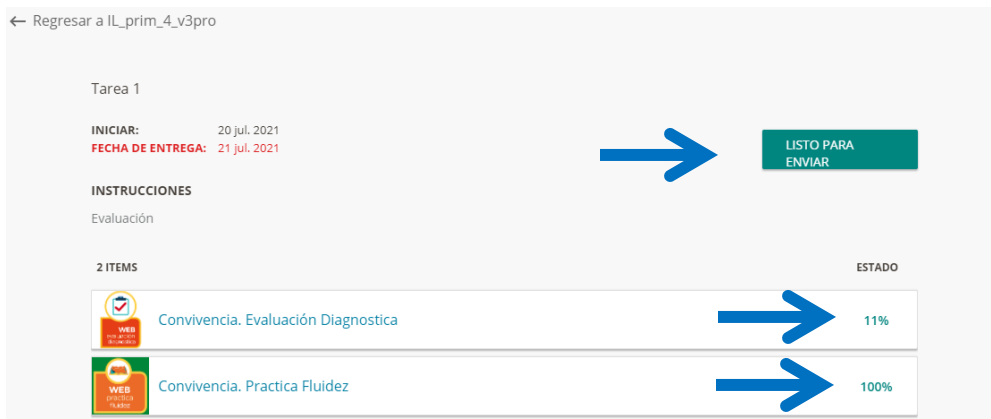
12. En este punto, podrá desarrollar las dos actividades en el orden que lo desee, solo debe dar clic sobre el nombre de cada una de ellas.



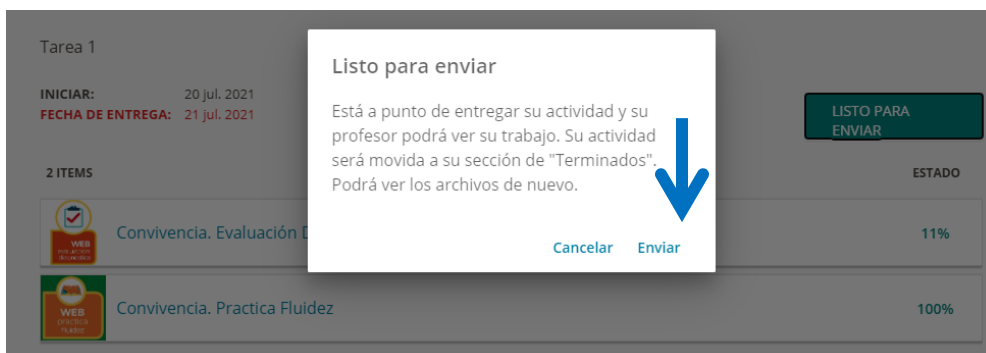
13. Al seleccionar alguna actividad se abrirá en una pestaña nueva, misma que deberá cerrar una vez concluida la actividad.



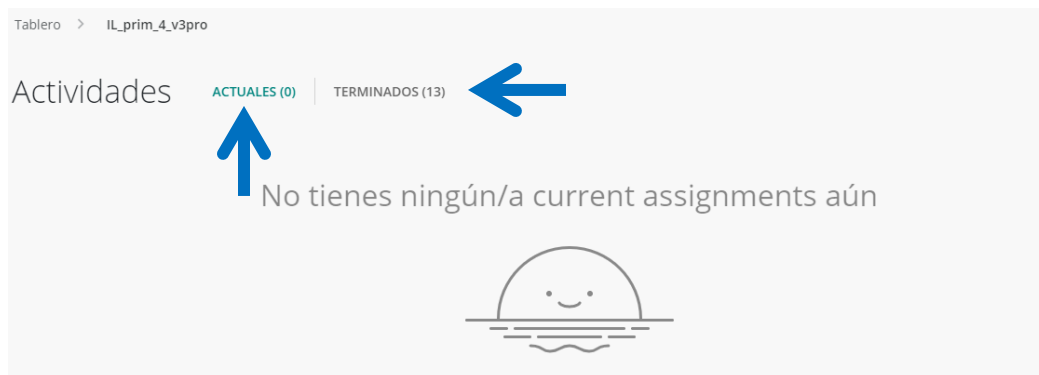
14. Cuando el alumno concluya las actividades, deberá tener en cada una la calificación correspondiente, y para enviar sus resultados debe hacer clic en el botón de **LISTO PARA ENVIAR**.



15. Aparecerá una ventana de confirmación y si está todo bien selecciona **Enviar**, de lo contrario el botón de **Cancelar**.



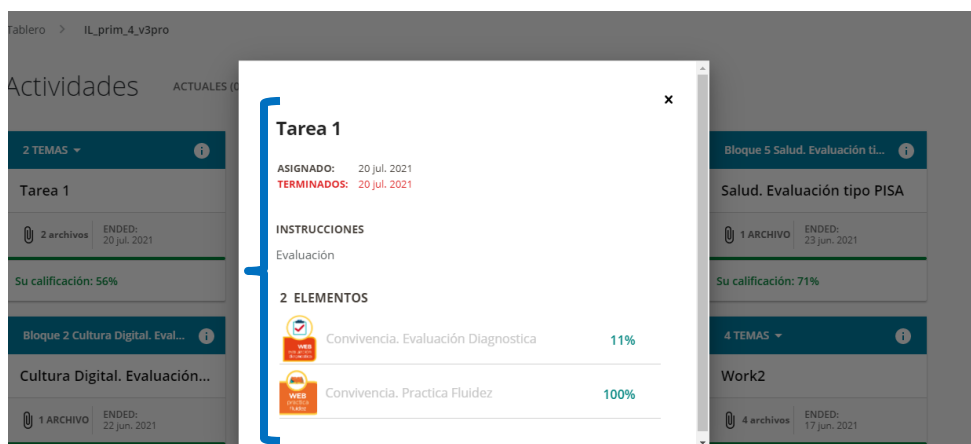
16. Ahora en la sesión del alumno la actividad pasara a la sección de **Terminados**, es por eso que en la sección de **Actuales** ya no aparece nada.



17. si el alumno abre la opción de **Terminados**, aparecerán todas las actividades desarrolladas a lo largo del curso, incluida la que acaba de enviar.



18. Si da clic en cada recuadro podrá consultar sus resultados cada que lo requiera. Hasta este punto terminan las acciones que debe hacer el alumno para completar la asignación.



19. Regresando a tu sesión, podrás ver el estatus de todas las asignaciones en la sección de actividades, si aún no concluye el tiempo límite estará en **Actuales**, de lo contrario estará en **Terminados**. En este caso, nuestro ejemplo es el de **Tarea 1**, y nos dice que 1 alumno de 1 ha completado la actividad, para ver qué resultado obtuvo en cada actividad, deberá dar clic en su nombre.

Tarea 1

ASIGNADO: 20 jul. 2021
FECHA DE ENTREGA: 21 jul. 2021

1 de 1 terminados

INSTRUCCIONES
Evaluación

PROGRESO DEL ALUMNO

	Convivencia. Evaluación Diagnostica	>
	Convivencia. Practica Fluidez	>

20. Desplegara un recuadro con la lista de alumnos a los que les asignaste la actividad y el estatus de cada uno, si ya la completo aparecerá su calificación, de lo contrario aparecerá un guion medio (-), así es como podrás diferenciar a los que lo hicieron y quienes no.

Tarea 1

ASIGNADO: 20 jul. 2021
FECHA DE ENTREGA: 21 jul. 2021

1 de 1 terminados

INSTRUCCIONES
Evaluación

PROGRESO DEL ALUMNO

	Convivencia. Evaluación Diagnostica	>
	Convivencia. Practica Fluidez	>

← Regresar

Tarea 1

Convivencia. Evaluación Diagnostica

Aga Sni STU 11%