

Cómo incorporar y compartir mi Distintivo



Cómo incorporar un Distintivo a la firma de tu correo electrónico

Agregar la imagen de un Distintivo a la firma de tu correo electrónico es una excelente manera de asegurar que tu red profesional estará consiente de tus certificaciones, acreditaciones u otro distintivo digno de reconocimiento.

Ve este breve tutorial para saber cómo agregar un distintivo a la firma de tu correo electrónico:

<https://support.youracclaim.com/hc/en-us/categories/360001306991-Videos>

Los videos indican cómo se hace en Outlook, en Gmail y en LinkedIn.

Estas instrucciones son para **usuarios de PC**. Si tienes algún problema para añadir tu Distintivo, ponte en contacto con soporte@pearson.com que, con gusto, te ayudará a resolver el problema.





Instrucciones paso a paso: **Outlook**

Desde Creadly- Aclaim, haz clic en el Distintivo que quieras agregar a la firma de tu correo electrónico. Haz clic en el botón azul “Compartir”.

- Haz clic en el icono “Descargar”. Elige la imagen pequeña (se ajustará más a la firma de tu correo electrónico).
- Haz clic en la URL y cópialo en el portapapeles.
- En Outlook abre la opción Correo nuevo y crea tu firma dando clic en “Firma”.
- Haz clic en “Nuevo” para crear una firma nueva. Si quieres modificar la que ya tienes sólo selecciónala y resáltala.
- Designa tu nueva firma.
- Escribe lo que deseas que aparezca en tu firma y haz clic en el icono de “Imagen”.
- Localiza la imagen del Distintivo que descargaste y haz clic en “Insertar”.
- Después, hipervincula la imagen dando clic en el Distintivo y selecciona el icono de “Hipervínculo”.
- Pega la URL que copiaste desde Creadly- Aclaim.
- Haz clic en OK para guardar tu nueva firma.



Instrucciones paso a paso: Gmail

Desde Creadly- Aclaim, haz clic en el Distintivo que quieras agregar a la firma de tu correo electrónico. Desplaza el cursor hacia el Distintivo y da clic derecho para copiarlo.

- Tendrás acceso a la firma de tu correo en los ajustes de Gmail.
- Da clic derecho para pegar la imagen del Distintivo en la firma. Si la imagen es muy grande, haz clic en el Distintivo y selecciona "Pequeño" en las opciones que se presentan.
- De vuelta en Creadly- Aclaim, haz clic en el botón azul "Compartir" ubicado debajo del Distintivo.
- Haz clic en la URL y cópiala en el portapapeles.
- Resalta la imagen del Distintivo en la firma de correo y crea un hipervínculo con la URL que copiaste.
- Haz clic en OK para guardar tu nueva firma.

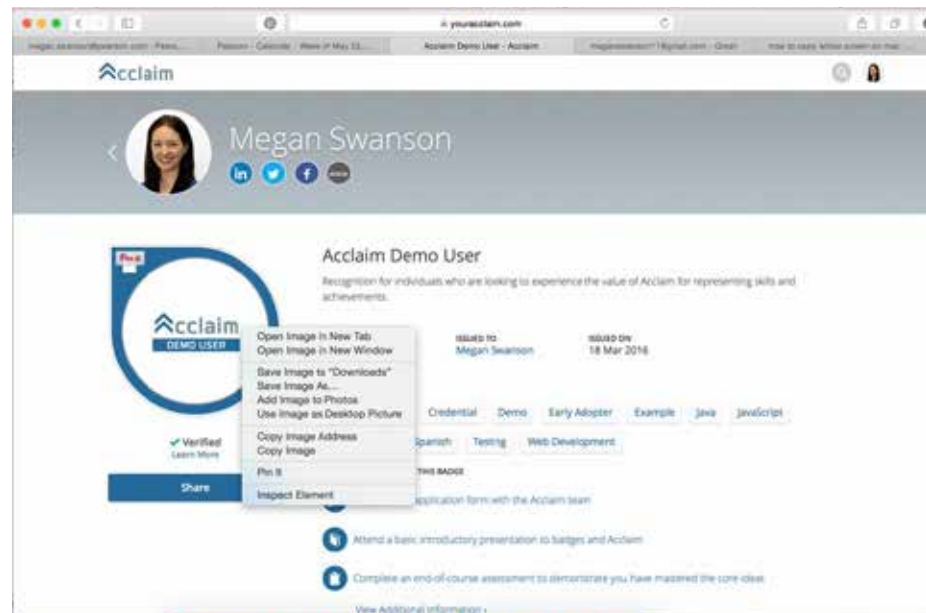


Cómo incorporar un Distintivo en la firma del correo electrónico para usuarios de Mac con cuenta de Gmail

Instrucciones visuales

Paso 1

Copia la dirección de la imagen.





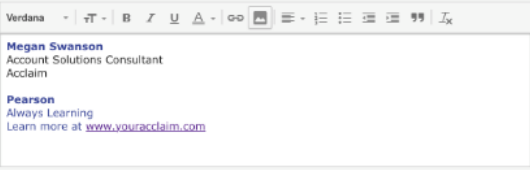
Paso 2

Dirígete a la firma de tu correo ubicada en los ajustes de Gmail.

General Labels Inbox Accounts Filters and Blocked Addresses Forwarding Chat Labs Offline Themes

People Widget:
[Learn more](#)
 Show the people widget - Display information about participants to the right of each conversation
 Hide the people widget

Create contacts for auto-complete:
 When I send a message to a new person, add them to Other Contacts so that I can auto-complete to them next time
 I'll add contacts myself

Signature:
[Learn more](#)
 No signature
 

Personal level indicators:
 No indicators
 Show indicators - Display an arrow (>) by messages sent to my address (not a mailing list), and a double arrow (*) by messages sent only to me.

Snippets:
 Show snippets - Show snippets of the message (like Google web search!).
 No snippets - Show subject only.

Vacation responder:
(sends an automated reply to incoming messages. If a contact sends you several messages, this automated reply will be sent at most once every 4 days)
[Learn more](#)
 Vacation responder off
 Vacation responder on
First day: May 5, 2016 **Last day:** May 6, 2016
Subject: Out of the office 4/15 p.m.
Message:

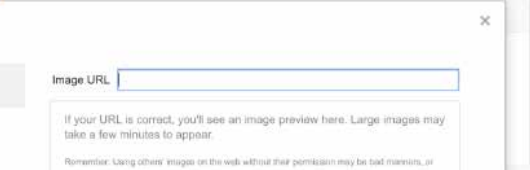
Paso 3

Pega la URL.

General Labels Inbox Accounts Filters and Blocked Addresses Forwarding Chat Labs Offline Themes

People Widget:
[Learn more](#)
 Show the people widget - Display information about participants to the right of each conversation
 Hide the people widget

Create contacts for auto-complete:
 When I send a message to a new person, add them to Other Contacts so that I can auto-complete to them next time
 I'll add contacts myself

Signature:
[Learn more](#)
 No signature
 

Personal level indicators:
 No indicators
 Show indicators - Display an arrow (>) by messages sent to my address (not a mailing list), and a double arrow (*) by messages sent only to me.

Snippets:
 Show snippets - Show snippets of the message (like Google web search!).
 No snippets - Show subject only.

Vacation responder:
(sends an automated reply to incoming messages. If a contact sends you several messages, this automated reply will be sent at most once every 4 days)
[Learn more](#)
 Vacation responder off
 Vacation responder on
First day: May 5, 2016 **Last day:** May 6, 2016
Subject: Out of the office 4/15 p.m.
Message:

Add an image

Web address (URL)

Image URL

If your URL is correct, you'll see an image preview here. Large images may take a few minutes to appear.

Remember: Using others' images on the web without their permission may be bad manners, or worse, copyright infringement.

OK Cancel



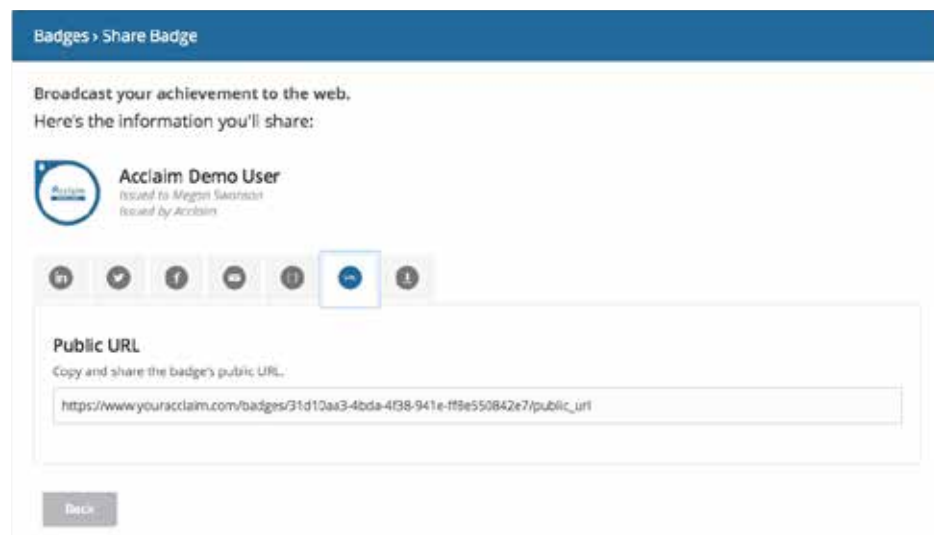
Paso 4

Selecciona la imagen del Distintivo, cambia el tamaño y selecciona "Pequeño".



Paso 5

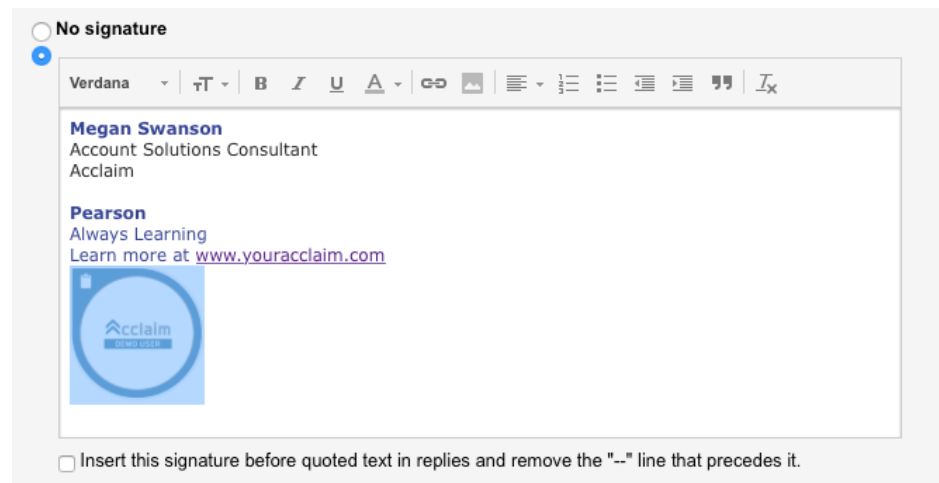
De vuelta en Acclaim, copia la URL del Distintivo desde el menú "Compartir Distintivo".





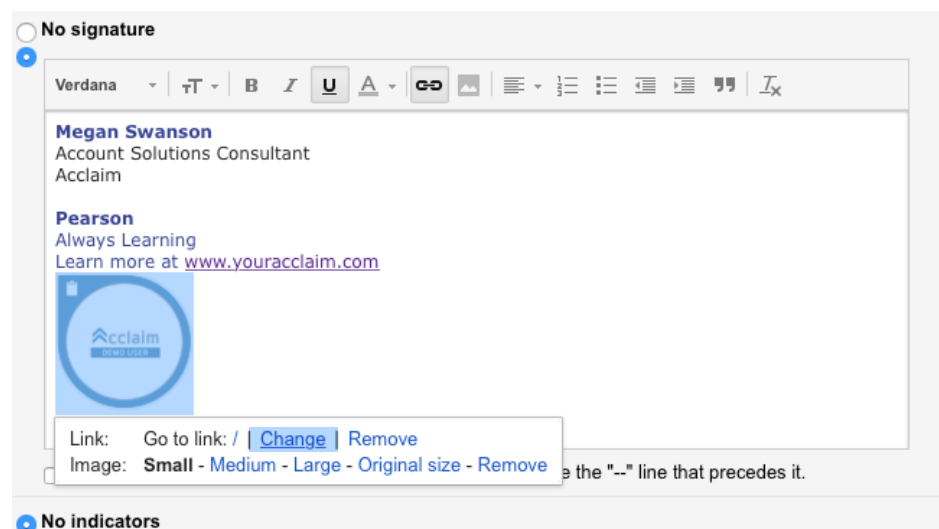
Paso 6

Es momento de hipervincular el Distintivo. Resalta la imagen del Distintivo en Gmail.



Paso 7

Haz clic en "Cambio".





Paso 8

Pega la URL que copiaste desde Acclaim.

© Copyright © 2010. Pearson Education Inc. All Rights Reserved

Edit Link ×

Text to display:

Link to:

Web address To what URL should this link go?

Email address w.youracclaim.com/badges/31d10aa3-4bda-4f38-941e-ff8e550842e7/public_url

[Test this link](#)

Not sure what to put in the box? First, find the page on the web that you want to link to. (A [search engine](#) might be useful.) Then, copy the web address from the box in your browser's address bar, and paste it into the box above.

Paso 9

Tu Distintivo ya está vinculado y listo para que quienes reciban un correo tuyo puedan verificarlo.

New Message _ ↗ ✕


To Cc Bcc

Subject

—

Megan Swanson
Account Solutions Consultant
Acclaim

Pearson
Always Learning
Learn more at www.youracclaim.com



Sans Serif | T | B | I | U | A | [List Icons] | [Quote Icon] | [Link Icon]

| [Text Icon] | [Image Icon] | [Camera Icon] | [Link Icon] | [Smiley Icon] | [Trash Icon] | [Dropdown Arrow]



Cómo compartir tu Distintivo por medio de Acclaim

Compartir tu Distintivo en línea por medio de Acclaim es una manera fácil y rápida en la que tu red profesional puede enterarse de tus logros. Puedes compartir tu Distintivo durante el proceso de aceptación y también puedes ingresar a tu cuenta de Acclaim cuantas veces quieras para volver a compartirlo. Aquí te mostramos cómo.





Para el proceso de aceptación

Paso 1

Haz clic en el enlace que te envió Acclaim por correo electrónico.

Paso 2

Haz clic en el botón “Compartir” ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla de “Detalles del Distintivo”.

The screenshot shows the 'Acclaim Early Adopter' badge details page. At the top, there is a blue header with the text 'Badges • Badge Details'. Below this, on the left, is a circular badge icon with the Acclaim logo and 'EARLY ADOPTER' text. To the right of the icon, the title 'Acclaim Early Adopter' is displayed, followed by a descriptive paragraph: 'An achievement for individuals who dedicated time and energy into helping Acclaim launch. While this badge may not have much in terms of value or rigor, it does recognize an individual's dedication to being a team player and helping when asked.' Below the description, there are three columns of information: 'ISSUED BY' (Acclaim), 'ISSUED TO' (Sara Bartlett), and 'ISSUED ON' (11 Jul 2016). Underneath, there is a 'SKILLS' section with a list of tags: Acclaim, Assistance, Early Adopter, Initiative, QA, Troubleshooting, UAT, and Volunteering. The 'WHAT IT TAKES TO EARN THIS BADGE' section lists three requirements: 'Volunteer to assist the Acclaim team', 'Spend time on the platform, reviewing its features and capabilities', and 'Offer feedback based on your expectations and experiences to the Acclaim team'. Below this is a 'View Additional Information' link. The 'STANDARDS' section mentions 'Mozilla Open Standard' and provides a brief explanation. The 'BADGE OPTIONS' section includes a 'Badge Visibility' toggle set to 'Public'. At the bottom, there are 'Back', 'Reject', and 'Share' buttons.





Paso 3

Conecta la cuenta de tus redes sociales para compartirlo en LinkedIn, Facebook y Twitter.

Badges > Share Badge

Broadcast your achievement to the web.
Here's the information you'll share:

 **Acclaim Ambassador**
Issued to Sana Barlett
Issued by Acclaim



LinkedIn

Add to my profile

Use the Copy buttons below to add your badge information to the "Add certification" form on LinkedIn.

Certification Name
Acclaim Ambassador

Certification Authority
Acclaim

Certification URL
<https://www.youracclaim.com/badges/0234394e-7733-4e7b-8103-5ebc37c8a60d>

Time Period
March 2017 - Present

Share to my newsfeed

Optional Message
View my verified achievement on Acclaim.

Add certification

Certification name

Issued to

Certification authority

Issued by

Issued on

Issued until

From: To:

Month: Year:

This certification does not expire

Yes, update my network
Your connections may see this change in their feed or email.

This form will appear in a separate tab after you click "Share to LinkedIn"





Paso 4

Haz clic en uno de los iconos para seleccionar en dónde lo compartirás.

Badges > Share Badge

Broadcast your achievement to the web.
Here's the information you'll share:

 **Acclaim Ambassador**
Issued to Sara Barlett
Issued by Acclaim



LinkedIn

Add to my profile

Use the Copy buttons below to add your badge information to the "Add certification" form on LinkedIn.

Certification Name
Acclaim Ambassador

Certification Authority
Acclaim

Certification URL
<https://www.youracclaim.com/badges/0234994e-7733-4e78-8193-5ebc37c8ab0d>

Time Period
March 2017 - Present

Share to my newsfeed

Optional Message
View my verified achievement on Acclaim.

Add certification

Certification name

In-OR

Certification authority

Issued on

Issued to

From: To:

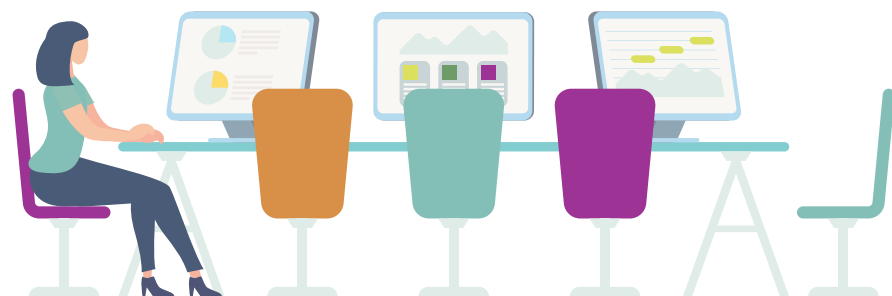
Month: Year:

Month: Year:

This certification does not expire

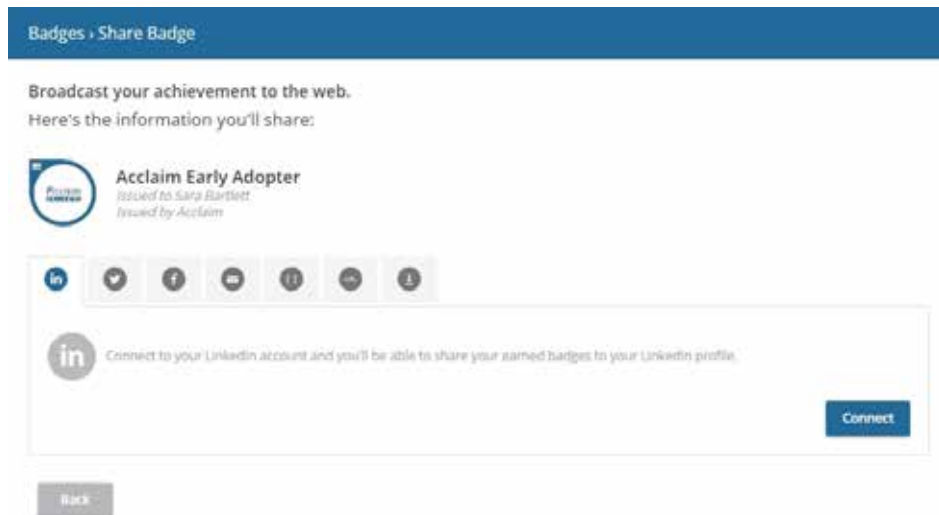
Yes, update my network
Your connections may see this change in their feed or email.

This form will appear in a separate tab after you click "Share to LinkedIn"



Paso 5

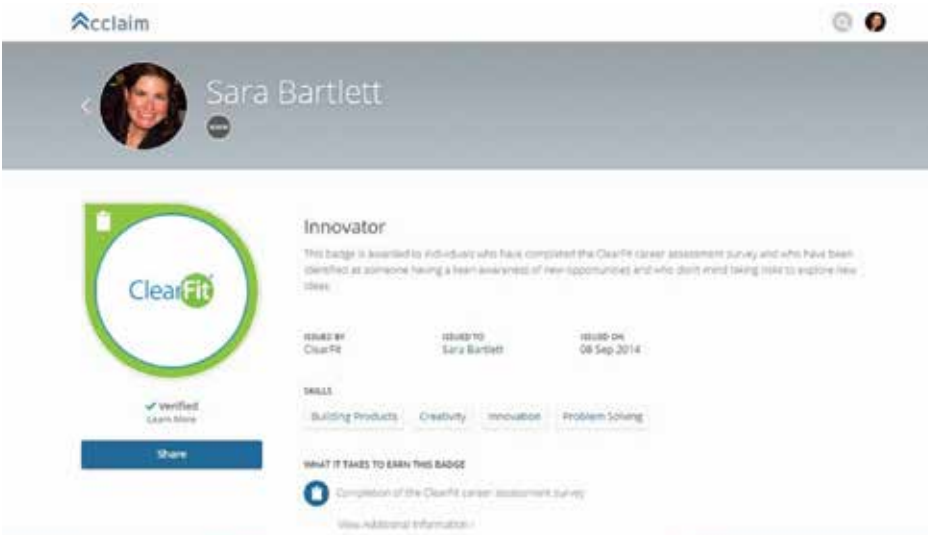
Haz clic en el botón azul ubicado en la esquina inferior derecha.



Compártelo en cualquier momento.

Paso 1

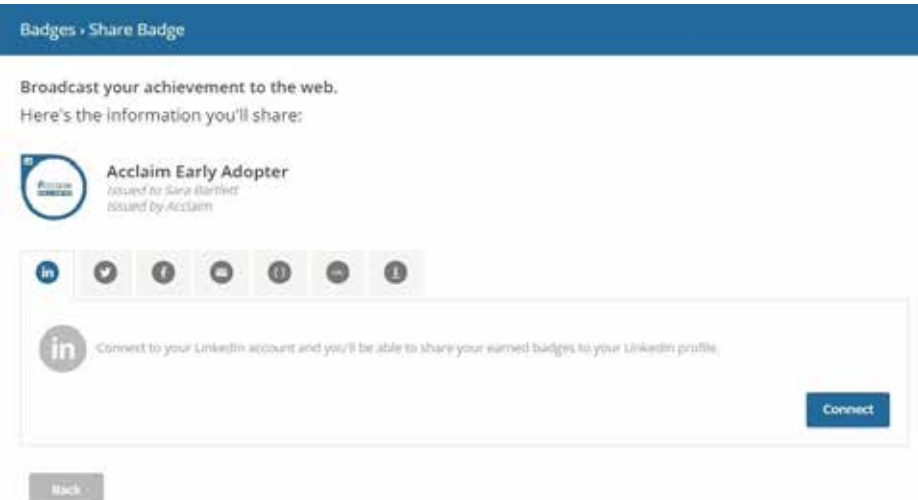
Desde tu perfil de Acclaim haz clic en el Distintivo que quieras compartir.



The screenshot shows the Acclaim profile of Sara Bartlett. The 'Innovator' badge is highlighted, featuring the ClearFit logo. The badge description states: 'This badge is awarded to individuals who have completed the ClearFit career assessment survey and who have been identified as someone having a keen awareness of new opportunities and who don't mind taking time to explore new ideas.' It was issued by ClearFit to Sara Bartlett on 08 Sep 2014. Skills listed include Building Products, Creativity, Innovation, and Problem Solving. A 'Share' button is visible below the badge.

Paso 2

Conecta la cuenta de tus redes sociales para compartirlo en LinkedIn, Facebook y Twitter.



The screenshot shows the 'Badges > Share Badge' page. It prompts the user to 'Broadcast your achievement to the web' and shows the information that will be shared: 'Acclaim Early Adopter' badge issued to Sara Bartlett by Acclaim. Social sharing icons for LinkedIn, Twitter, Facebook, Email, Print, and a generic share icon are displayed. A LinkedIn connection prompt is shown: 'Connect to your LinkedIn account and you'll be able to share your earned badges to your LinkedIn profile.' A 'Connect' button is present. A 'Back' button is at the bottom left.





Paso 3


Haz clic en uno de los iconos para seleccionar en dónde lo compartirás.


Paso 4

Haz clic en el botón azul ubicado en la esquina inferior derecha.

Badges > Share Badge

Broadcast your achievement to the web.
Here's the information you'll share:

 **Acclaim Ambassador**
Issued to Sara Barlett
Issued by Acclaim



LinkedIn

Add to my profile

Use the Copy buttons below to add your badge information to the "Add certification" form on LinkedIn.

Certification Name
Acclaim Ambassador

Certification Authority
Acclaim

Certification URL
<http://www.youracclaim.com/badges/0234094e-7733-4e7b-8103-5ebc27c3ab0a>

Time Period
March 2017 - Present

Share to my newfeed

Optional Message
View my verified achievement on Acclaim.

Add certification

Individual name

URL

Certification authority

Issued on

Issued to
First name: Last name:

From: To:

Month: Year:

Month: Year:

This certification does not expire

Yes, update my network
Your connections may see this change in their feed or email.

This form will appear in a separate box after you click "Share to LinkedIn"





Lee más para aprender sobre lo que obtienes cuando compartes tu Distintivo en LinkedIn, Twitter y Facebook

Qué esperar cuando compartes tu Distintivo

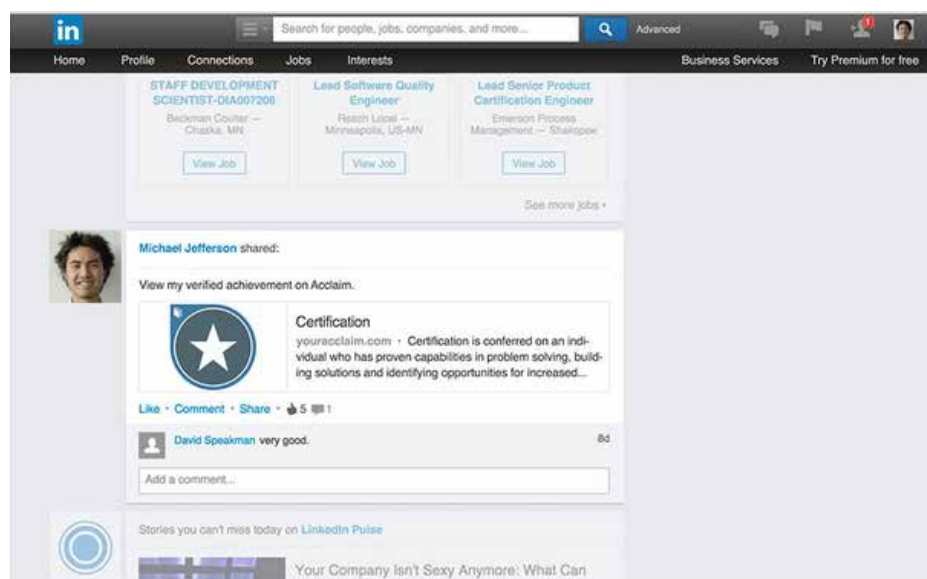
Compartir tus Distintivos en LinkedIn, Facebook y Twitter es una forma fácil de ganar el reconocimiento instantáneo de tu red profesional, de tus amigos y de tus familiares por los logros que tan arduamente trabajaste para conseguir. Además, compartir Distintivos también permite verificar gratuita y rápidamente tus acreditaciones y habilidades.

Hicimos fácil el proceso para que compartas tus distintivos en las distintas redes sociales desde la plataforma de Acclaim. Cada uno de los sitios de las redes sociales tiene sus particularidades, por ello, aquí te mostramos qué resulta de difundir tus logros desde Acclaim.





Tienes dos opciones para poder compartir en LinkedIn – Noticias y Perfil. Si los compartes por medio de Noticias, la imagen del Distintivo le aparecerá a tus contactos y podrán comentar la publicación. Publicarlo en Noticias es una forma divertida de obtener comentarios de tus contactos.

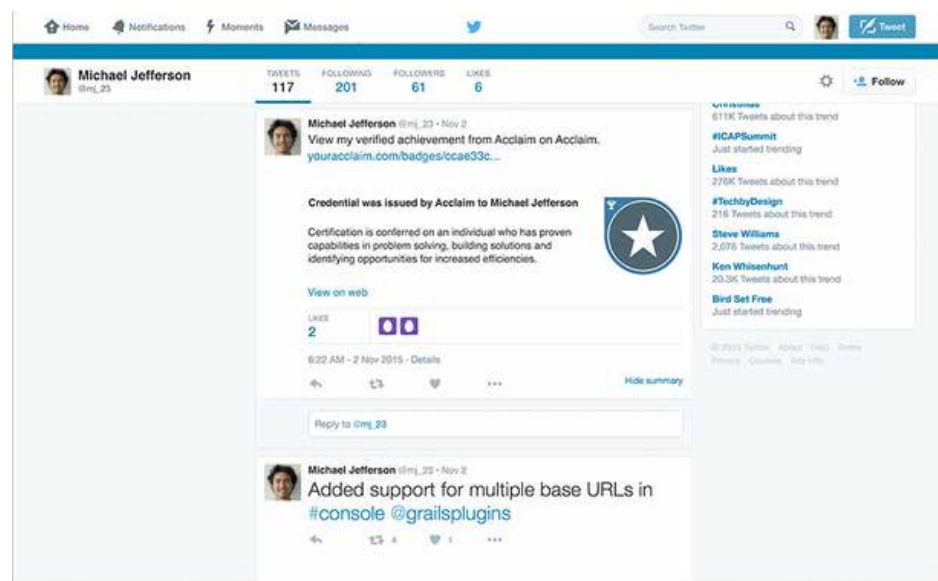


Como ves, la imagen del Distintivo no se despliega en la sección de Logros en tu perfil pues LinkedIn decidió que es mejor mostrar el logo de la compañía que lo emite. Los que puedan verlo tendrán la opción de hacer clic en el botón "Ver Certificado" para verificar tu logro en Acclaim.





Twitter es un buen lugar para compartir tu Distintivo porque la retroalimentación de tus seguidores es instantánea y fácil de retuitear, de comentar y de elegir como favorito.



Para ver el Distintivo en Twitter, haz clic en “Ver detalles”. Por supuesto que cuando uno de tus seguidores le dé clic a la imagen del Distintivo o a la URL, lo direccionará a Acclaim para que sepa más sobre lo que representa tu Distintivo.





Por último, pero no por ello menos importante, miremos cómo se ve tu publicación en Facebook.



