



Demuestra tus habilidades: Liderazgo

Instrucciones:

Para elaborar las diapositivas de tu presentación considera los siguientes aspectos y sus respectivas puntuaciones para tu calificación:

Núm.	Actividad	Puntos
1	Escribe tus datos. En la diapositiva 1 menciona tu nombre, el del curso y el de tu docente o instructor.	2
2	Define una situación de Liderazgo. En la diapositiva 2 escribe cómo se llamaría el puesto o cargo desde el que estarías desempeñando labores de liderazgo y describe brevemente las características del equipo que tendrías a tu cargo (recuerda, puedes apoyarte en las sugerencias presentadas en la introducción de esta actividad).	5
3	Explica la situación actual en que se encuentra el proyecto, empresa o equipo. En la diapositiva 3 aporta tantos detalles como sea necesario, dividiendo tu descripción en tres partes: Descripción general, Fortalezas y Debilidades o retos.	5
4	Redacta un enunciado de visión que refleje, de manera clara y fácil de recordar, cuál es el futuro del proyecto que diriges. En la diapositiva 4 escribe ¿hacia dónde piensas llevar el proyecto? Construye tu visión en dos pasos: <ul style="list-style-type: none">• Redacta una breve historia que conecte la situación actual del proyecto con la expectativa a futuro.• Sintetiza, en un enunciado breve, fácil de recordar y repetir, qué esperas lograr liderando este proyecto.	8

Núm.	Actividad	Puntos
5	<p>Planea una junta efectiva para comunicar tu visión. En la diapositiva 5 define los elementos básicos de esta comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿A quiénes comunicarás tu visión? Justifica por qué. • ¿Por qué medios harás llegar tu enunciado de visión a todos los interesados? • ¿Qué líneas de acción generales representa esta visión para tu equipo? (Escribe al menos una por área o encargado de área). <p>En las diapositivas 6, 7 y 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retoma las pautas para los tres momentos de una reunión efectiva (preparar, liderar y dar seguimiento). • Escribe acciones concretas que tomarías para aplicar cada una de las pautas en el caso específico de comunicar tu visión. • Utiliza como guía la tabla que se te proporciona en la plantilla para que especifiques cómo se expresan tus habilidades de liderazgo en la aplicación de cada pauta. 	10
6	<p>Atiende algunas situaciones inesperadas durante la reunión, empleando las habilidades de un líder efectivo. En las diapositivas 9 y 10 recupera las habilidades y estilos de liderazgo efectivos para solucionar situaciones adversas que, a pesar de la planeación, se puedan suscitar sin previo aviso.</p>	8
7	<p>Escribe tus conclusiones. En la diapositiva 11 comparte, como mínimo, tres reflexiones finales sobre la aplicación de tus habilidades de liderazgo.</p>	2
8	<p>Considera el orden, el diseño, la ortografía y la redacción de toda la presentación.</p>	10

TOTAL

50 puntos

