



# Demuestra tus habilidades: Liderazgo

## Instrucciones:

Para elaborar las diapositivas de tu presentación considera los siguientes aspectos y sus respectivas puntuaciones para tu calificación:

Núm.	Actividad	Puntos
1	<b>Escribe tus datos.</b> En la <b>diapositiva 1</b> menciona <b>tu nombre</b> , el del <b>curso</b> y el de <b>tu docente</b> o instructor.	2
2	<b>Define una situación de Liderazgo.</b> En la <b>diapositiva 2</b> escribe cómo se llamaría el <b>puesto</b> o cargo desde el que estarías desempeñando labores de liderazgo y <b>describe</b> brevemente <b>las características</b> del equipo que tendrías a tu cargo (recuerda, puedes apoyarte en las sugerencias presentadas en la introducción de esta actividad).	5
3	<b>Explica la situación actual en que se encuentra el proyecto, empresa o equipo.</b> En la <b>diapositiva 3</b> aporta tantos detalles como sea necesario, dividiendo tu descripción en tres partes: <b>Descripción general, Fortalezas y Debilidades o retos.</b>	5
4	<b>Redacta un enunciado de visión que refleje, de manera clara y fácil de recordar, cuál es el futuro del proyecto que diriges.</b> En la <b>diapositiva 4</b> escribe ¿hacia dónde piensas llevar el proyecto? Construye tu visión en dos pasos: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Redacta</b> una breve historia que conecte la situación actual del proyecto con la expectativa a futuro.</li><li>• <b>Sintetiza</b>, en un enunciado breve, fácil de recordar y repetir, qué esperas lograr liderando este proyecto.</li></ul>	8

Núm.	Actividad	Puntos
5	<p><b>Planea una junta efectiva para comunicar tu visión.</b> En la <b>diapositiva 5</b> define los elementos básicos de esta comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿A quiénes comunicarás tu visión? Justifica por qué.</li> <li>• ¿Por qué medios harás llegar tu enunciado de visión a todos los interesados?</li> <li>• ¿Qué líneas de acción generales representa esta visión para tu equipo? (Escribe al menos una por área o encargado de área).</li> </ul> <p>En las <b>diapositivas 6, 7 y 8</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retoma las pautas para los tres momentos de una reunión efectiva (preparar, liderar y dar seguimiento).</li> <li>• Escribe acciones concretas que tomarías para aplicar cada una de las pautas en el caso específico de comunicar tu visión.</li> <li>• Utiliza como guía la tabla que se te proporciona en la plantilla para que especifiques cómo se expresan tus habilidades de liderazgo en la aplicación de cada pauta.</li> </ul>	10
6	<p><b>Atiende algunas situaciones inesperadas durante la reunión, empleando las habilidades de un líder efectivo.</b> En las <b>diapositivas 9 y 10</b> recupera las habilidades y estilos de liderazgo efectivos para solucionar situaciones adversas que, a pesar de la planeación, se puedan suscitar sin previo aviso.</p>	8
7	<p><b>Escribe tus conclusiones.</b> En la <b>diapositiva 11</b> comparte, como mínimo, tres reflexiones finales sobre la aplicación de tus habilidades de liderazgo.</p>	2
8	<p>Considera el orden, el diseño, la ortografía y la redacción de toda la presentación.</p>	10

**TOTAL**

**50 puntos**

